

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Научные проблемы управления персоналом**

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.э.н, доцент, Соколова В.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Научные проблемы управления персоналом
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	16	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	119	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Проблемы исторического развития труда и предпринимательства в России, социальной политики, государственного управления трудовыми ресурсами, управления трудовым потенциалом, человеческим капиталом, социально-трудовыми отношениями, рынком труда и занятостью. Проблемы методологии, разработки концепции, философии и стратегии кадровой политики, формирования принципов и методов управления персоналом. Научность проблем управления персоналом на современном этапе. Вопросы оргпроектирования и построения системы управления персоналом. Проблемы создания команд профессионалов и их эффективной работы. Проблемы стратегического управления персоналом. Использование корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии. Принципы, методы управления нововведениями в кадровой работе. Факторы, влияющие на новаторскую деятельность. Инновационный менеджмент в работе с персоналом. Составные элементы процесса управления нововведениями в кадровой работе. Восприимчивость организации к нововведениям.
1.2	Проблемы работы с кадрами на международных предприятиях с многонациональным персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и практика социального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;
Знать:
Знать работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, применяя современные методы и технологии.
Уметь:
Уметь обрабатывать и анализировать данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач.
Владеть:
Владеть способами комплексной оценки материалов исследований на основе научной методологии, критически их оценивать, опираясь на результаты современных исследований, выделять ошибки и недочеты, предлагать новые исследовательские гипотезы и способы их проверки

ОПК-3: Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

Знать:
Знать основы стратегического управления в современных условиях, соотносит планы управления персоналом с общей стратегией организации.
Уметь:
Уметь производить анализ динамики внутренней и внешней среды организации, учитывать наблюдаемые или предполагаемые изменения при разработке планов управления персоналом.
Владеть:
Владеть способностью разрабатывать и обеспечивать реализацию корпоративной политики, управленческих планов и технологий, оценивать их социальную и экономическую эффективность.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Проблемы исторического развития труда и предпринимательства в России, социальной политики, государственного управления трудовыми ресурсами, управления трудовым потенциалом, человеческим капиталом, социально- трудовыми отношениями, рынком труда и занятостью. Проблемы методологии, разработки концепции, философии и стратегии кадровой политики, формирования принципов и методов управления персоналом. /Лек/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.2	Научность проблем управления персоналом на современном этапе. Вопросы оргпроектирования и построения системы управления персоналом. Проблемы создания команд профессионалов и их эффективной работы. Проблемы стратегического управления персоналом. Использование корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии.	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.3	Принципы, методы управления нововведениями в кадровой работе. Факторы, влияющие на новаторскую деятельность. Инновационный менеджмент в работе с персоналом. Составные элементы процесса управления нововведениями в кадровой работе. Восприимчивость организации к нововведениям. Проблемы работы с кадрами на международных предприятиях с многонациональным персоналом. /Лек/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.4	Тема 1 /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.5	Тема 2 /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.6	Тема3 /Пр/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.7	Подготовка и написание КП /Ср/	1	119	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.8	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	9	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапиро С. А., Шапиро А. Я.	Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А.Я.	Управление персоналом: Учеб. пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2008,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Соколова В.Е.	Управление персоналом: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Консультант Плюс		http://www.consultant.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984875			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеочасть для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары, контекстное обучение) и интерактивные (кейс-метод, работа в команде).</p> <p>На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.</p> <p>Применение рейтинговой системы оценки успеваемости студентов по дисциплине «Научные проблемы управления персоналом» производится в соответствии со следующими положениями.</p> <p>Общее (максимальное) количество рейтинговых баллов по дисциплине в семестре – 100 баллов. В указанную балльную величину трудоемкости дисциплины включены все виды аудиторной и самостоятельной внеаудиторной работы студентов, результаты которых представляются руководителю лекционного курса и курса практических (семинарских) занятий по дисциплине в течение учебного семестра, включая выполнение РГР, подготовку к сдаче и сдачу экзамена. При этом максимальная величина трудоемкости текущей работы в семестре составляет 80 баллов, трудоемкость экзаменационной процедуры – 20 баллов.</p>